

● ● ● ● *Mapa del funzionamento lavorativo*

Neuro-Brief *Cards*

Ti chiedo di pensare a come funzioni al lavoro.

Non è un test.

Non è una valutazione.

È una mappa di lettura

del funzionamento lavorativo.

Non serve a «incasellare» qualcuno.

Serve a preparare conversazioni migliori.



Per ogni area puoi scegliere più opzioni.

01

Condizioni operative Come lavoro meglio

più scelte possibili



Preferisco istruzioni

scritte

verbali

con esempi

Funziono meglio con

obiettivi chiari

obiettivi flessibili

Ritmo prevalente

continuità

sprint

Ambiente

silenzio

stimoli

alternanza

Pianificazione

anticipata

giorno per giorno

02 *Scambio e confronto*

Comunicazione e riunioni

più scelte possibili



Capisco meglio quando

ho contesto

vedo il dettaglio

ricevo sintesi

In riunione rendo se

c'è un'agenda chiara

si rispettano i turni di parola

preparazione asincrona

Feedback che preferisco

a caldo

strutturato

con esempi

a freddo

03 *Come arrivo alle decisioni* Decision making

più scelte possibili



Decido meglio quando posso

ragionare scrivendo

confrontarmi

avere tempo

ragionare sui dati

Fatico di più quando

c'è ambiguità

c'è pressione di tempo

mancano le priorità

04 *Quando la fatica aumenta*

Segnali di stress e overload

più scelte possibili



Segnali precoci

blocco

irritabilità

dispersione

rallentamento

evitamento

Fattori che aumentano la fatica

interruzioni

multitasking

urgenze

Chi lavora con me può aiutarmi se

chiarisce meglio le richieste

anticipa contesto e priorità

protegge i momenti di focus

formalizza meglio i passaggi



Da usare in conversazione

Riepilogo



Compila i tuoi dati e annota i punti chiave da portare in conversazione.

NOME

RUOLO / TEAM

DATA

APPUNTI PER LA CONVERSAZIONE